



ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลเพื่อให้ดำเนินการตามที่กฎหมายรับรอง รวมถึง การขอเพิกถอนความยินยอม การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ ถูกต้อง การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล การขอห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล และการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยจะต้องให้ข้อมูลกับบริษัท ลีสซิ่งกสิกรไทย จำกัด (“บริษัท”) ดังต่อไปนี้

ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส./ยศ).....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Email _____

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)

สำเนา Passport (กรณีต่างชาติ)

อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล กรุณากรอกรายละเอียดเจ้าของข้อมูล

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส./ยศ).....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Email _____


ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่? (ต่อ)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่น ที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน
 หนังสือมอบอำนาจ

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”
- (2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน
- (3) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอ
- (4) ตีอากรแสตมป์ 30 บาท

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือถิ่นที่อยู่

-
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
- ตัวแทนและเจ้าของข้อมูล**
- (กรณีสัญชาติไทย)
-
-
- สำเนา Passport ของ
- ตัวแทนและเจ้าของข้อมูล**
- (กรณีต่างชาติ)
-
-
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์)
-
-
- สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ใช้อำนาจปกครอง, ผู้อนุบาล หรือ ผู้พิทักษ์)
-
-
- อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน


ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

โปรดใส่ เลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ

(เลือกใช้สิทธิประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ถ้าท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลแยกฉบับกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน)

สิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการ*	ประสงค์จะใช้สิทธิ
สิทธิการเข้าถึงข้อมูล	30 วัน	
สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล		
สิทธิขอคัดค้าน		
สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล		
สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล		

*นับแต่วันที่ท่านได้ยื่นคำขอและเอกสารประกอบครบถ้วน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

.....

.....

.....

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรณีชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ให้แนบเอกสารข้อมูล หลักฐานประกอบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

.....

.....

.....



ข้อสงวนสิทธิของบริษัท

1. บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (1.1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
 - (1.2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัท เป็นต้น
 - (1.3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - (1.4) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมาย เหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มี มาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือ การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็น ข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (1.5) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
 - (1.6) การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ
 - (1.7) การประมวลผลข้อมูลเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท
 - (1.8) การประมวลผลข้อมูลนั้นเป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (1.9) การประมวลผลข้อมูลนั้นมีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลกับบริษัท
 - (1.10) การประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
2. โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้อง



ขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

3. บริษัทจะดำเนินการคำร้องขอของท่านภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจขยายระยะเวลาเพิ่มขึ้น 30 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณของคำร้องขอ

4. หากบริษัทปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องขอ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์หรือถูกส่งไปผิดที่ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน

5. บริษัทอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำร้องขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่บริษัทเพื่อดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน

6. ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่านโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ระบุในคำร้องขอนี้เป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยัน อำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ และบริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงการทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป ท่านตระหนักว่าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายจากบริษัทได้ หากจงใจให้ข้อมูลที่มิถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับใช้ภายในบริษัทเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (ชื่อ-นามสกุล) เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับเรื่อง.....